



UNION EUROPEA



cooperación
española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la
Agencia Española de Cooperación Internacional para el
Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Especialista en Adquisiciones para el Apoyo Puntual a los Procesos de Adquisiciones del Programa EuroJusticia de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.

Fecha máxima para envío de hojas de vida, 30 de octubre 2017 (inclusive) al correo electrónico otchonduras@aecid.es

ANTECEDENTES

1.1. Objeto del contrato y justificación de la necesidad.

En el marco de las acciones previstas para el apoyo a la Secretaría de Seguridad de Honduras durante el diseño, ejecución y seguimiento del Proyecto PIT (*Subvención de Ayuda en Especie con n° de Expediente 2014/SPE/0000400000*), se plantea la necesidad de contratar un servicio que apoye la ejecución del Proyecto PIT, centrado en el seguimiento al avance de los procesos contractuales y de licitación de la Secretaría de Estado de Seguridad de Honduras (SEDS). Este servicio, que será llevado a término por una asistencia técnica especializada, tendrá como finalidad brindar apoyo a uno de los principales socios del Proyecto PIT a través del apoyo a la ejecución de los contratos de provisión de bienes, servicios o suministros (en ejecución o previstos) y los procesos de licitación para la adquisición de bienes, servicios o suministros que, de acuerdo a la estimación contenida en los Planes de Adquisición y Contratos 2017-2018 (PACC) de la Institución, quedan pendientes hasta la finalización del plazo de ejecución del Programa EuroJusticia. Este servicio también proveerá de información técnica y administrativa que a solicitud de AECID sea oportunamente solicitada.

Aunque el tercer informe anual del Proyecto PIT destacaba un avance general en la ejecución de las actividades del proyecto, advertía de la persistencia de desafíos en la ejecución por el volumen de procesos en marcha y previstos en la SEDS. Transcurridos algunos varios meses desde ese momento, estos desafíos se han intensificado. Así, por ejemplo, la SEDS deberá realizar durante los próximos 3 a 6 meses y antes del vencimiento de los siete meses que le restan para finalizar su plazo de ejecución, en torno a alrededor de quince procesos de compra distribuidos en varias licitaciones de carácter público o privado, contrataciones de servicios y administraciones de contratos. En tales circunstancias, las capacidades instaladas en los equipos ejecutores de esta institución resultan insuficientes para dar respuesta a la esperable carga de trabajo que se ha previsto.

1.2. Definición detallada de las actividades que componen la prestación

En el marco de la planificación prevista en los POA - PACC 2017/2018 de la Secretaría de Estado de Seguridad y de las necesidades de información administrativa-financiera y técnica que la AECID requiera, este servicio deberá realizar al menos las siguientes actividades:

1. Dirigir y dar seguimiento al avance de las diferentes licitaciones para la adquisición de bienes y servicios de consultoría, desde su inicio con elaboración de documentos base y publicación hasta la firma de contrato y presentación de garantías respectivas.



UNION EUROPEA



cooperación
española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la
Agencia Española de Cooperación Internacional para el
Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

2. Realizar las gestiones necesarias para resolver cualquier problema generado en un proceso de adquisición relacionado con aclaraciones, inconformidades, solicitudes de información, subsanación, enmiendas, entre otros.
3. Preparar toda la documentación necesaria, para el desarrollo efectivo y rápido de las Comisiones Evaluadoras y apoyar a la coordinación de los comités de apertura y negociación de ofertas.
4. Coordinar con las áreas Técnicas del Programa, de la Secretaría de Seguridad y DPI la información y contenido de las partes no estándares de los documentos estándar y modelos acordados con la ONCAE para la ejecución, asegurando que la información técnica sea consistente, y cumpla con los temas de elegibilidad de adquisición de bienes y servicios u otros insumos que rigen los procesos de contratación.
5. Establecer y entregar formalmente los expedientes documentales y electrónicos relacionados con las actividades de adquisición asignados y proporcionar aclaraciones, actualizaciones o llevar a cabo ajustes, conforme se acuerde para la operación del Proyecto.
6. Orientar en materia de procedimientos de adquisiciones a los miembros de las Comisiones Evaluadoras.
7. Establecer el procedimiento de resguardo de todos los documentos legales y financieros requeridos para el proceso de evaluación de ofertas.
8. Coordinar y dirigir las aperturas de ofertas y/o expresiones de interés y gestionar el respectivo respaldo documental (actas de recepción y apertura de ofertas).
9. En coordinación con los técnicos de la SEDS, identificar los potenciales oferentes de los servicios, suministros, obras a licitar.
10. Preparar o revisar los informes de evaluación de ofertas y recomendación de adjudicación de contratos o de declaratoria de desierto o fracasado de un proceso asignado.
11. Elaborar los borradores de contratos adjudicados y gestionar la firma del contrato por ambas partes.
12. Gestionar las Garantías de Cumplimiento o Validez de Oferta aplicables a cada proceso.
13. Preparar las solicitudes de no-objeción aplicables a cada etapa del proceso asignado.
14. Mantener un canal de comunicación fluido y permanente con el Coordinador Técnico del Programa en la SEDS.
15. Apoyo administrativo para la correcta ejecución de los contratos del Programa EuroJusticia de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad (SEDS): seguimiento a las fechas claves de garantías así como para la recepción de los bienes, servicios o suministros previstos según el calendario de entregas.
16. Apoyo a la ejecución del calendario de pagos previstos en los contratos de servicios, obras y suministros en ejecución del Programa EuroJusticia de la SEDS.
17. Apoyo a los procesos de cotización del Programa EuroJusticia de la SEDS para conocer los costes reales en el mercado de los servicios, suministros y obras previstos en los PACC.



UNION EUROPEA



cooperación española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

18. Acompañamiento, en calidad de observador, al trabajo de los comités evaluadores en todos los procesos. Este apoyo estará coordinado con AT de Administración de la AECID, la cual también participara en los comités evaluadores.
19. Apoyar la gestión del Programa EuroJusticia de la SEDS con la preparación del respaldo documental administrativo y financiero (archivos físicos y electrónicos) de los procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa EuroJusticia de la SEDS.

Con base en las actividades anteriormente descritas, durante el periodo de prestación del servicio, la asistencia técnica deberá asegurar la entrega de los siguientes productos:

Productos	Descripción detallada del producto	Plazo de entrega
Producto 1:	Plan de trabajo y cronograma de actividades donde se detalle la metodología a utilizar para el desarrollo de los productos detallados en estos términos de referencia.	10 días posteriores a la firma del contrato.
Producto 2: i). Contrato para la Adquisición de Generador para la DPI de Choloma ii). Ejecución del proceso LPN-SS-Eurojusticia-008-2017, Adquisición de Equipo Informático para el Desarrollo de Herramientas: Red Integrada de Información (RII), Registro Balístico y Oficina de Antecedentes Policiales.	i). Gestión de la firma de resolución, notificaciones de parte de la Secretaria General de la SEDS y la elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes. ii). Informe deberá contener su contribución en la comisión evaluadora del proceso, el informe de recomendación de Adjudicación entregado a la Secretaria General de la SEDS, así como el borrador de contrato y el detalle de actividades de revisión de documentos previos a la firma del contrato, y someter el contrato final para firma de ambas partes. El informe irá acompañado de los medios de verificación oportunos	30 días posteriores a la firma del contrato



UNION EUROPEA



cooperación española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

<p>Producto 3:</p> <p>i). Ejecución del proceso LPN-SS-EUROJUSTICIA-005-2017, Adquisición de Impresora de Carnet.</p> <p>ii). Ejecución del proceso LPN-SS-EUROJUSTICIA-009-2017 “Aires Acondicionados para la Sección de Antecedentes Policiales y Registro Balístico”</p> <p>iii). Ejecución del Proceso para la Adquisición de Tanque, Acústica y Blindaje Balístico para Registro Balístico de la SEDS.</p> <p>iv). Términos de Referencia para consultorías indicadas en los planes de adquisiciones del Programa EuroJusticia de la SEDS.</p>	<p>i). Informe deberá contener el detalle de actividades realizadas desde la apertura de ofertas hasta la entrega del informe de recomendación de Adjudicación del proceso a la Secretaria General de la SEDS, la elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p> <p>ii). Informe deberá contener el detalle de actividades realizadas desde la apertura de ofertas hasta la entrega del informe de recomendación de Adjudicación del proceso a la Secretaria General de la SEDS y la elaboración del borrador del contrato, revisión de documentos previos a la firma del contrato y someter el contrato final para firma de ambas partes.</p> <p>iii). Informe que contenga el detalle de actividades en contribución a la elaboración de bases de licitación y su respectiva publicación, evaluación de ofertas, revisión de resolución, notificaciones y borrador de contrato por parte de la Secretaría General de la SEDS.</p> <p>iv). Detalle de actividades en apoyo a Consultor Individual para el desarrollo de Términos de Referencia para consultorías indicadas en el plan de</p>	<p>50 días posteriores a la firma del contrato</p>
---	--	--



UNION EUROPEA



cooperación española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

	<p>adquisiciones del Programa EuroJusticia de la SEDS; en el cual deberá incluirse plan de trabajo y metodología a implementar para la consecución de los términos de referencia.</p> <p>El informe irá acompañado de los medios de verificación oportunos</p>	
--	--	--

2. CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

2.1. Lugar de realización del servicio

La sede principal de la consultoría será en las instalaciones del Programa EuroJusticia de la SEDS, pudiendo temporalmente desplazarse hacia aquellas áreas geográficas de intervención del Programa cuando su trabajo lo requiera. Adicionalmente, previa solicitud a la AECID, se podrán mantener reuniones de trabajo en las instalaciones de la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID en Honduras.

2.2. Duración del contrato

El contrato tendrá una duración de 50 días desde su firma.

2.3. Monto y calendario de entregas a realizar

Los productos serán entregados de acuerdo al calendario propuesto en el punto 1.2

El monto total del servicio será de Cuatro mil cuatrocientos dólares americanos (USD 4.400,00).

El calendario de pagos previsto será el siguiente:

Productos Esperados	% del monto de pago
<p>Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades donde se detalle la metodología a utilizar para el desarrollo de los productos detallados en estos términos de referencia.</p>	10% del monto del contrato
<p>Producto 2: i). Ejecución del proceso LPN-SS-EUROJUSTICIA-006-2017, Adquisición de Generador para la DPI de Choloma ii). Ejecución del proceso LPN-SS-Eurojusticia-008-2017, Adquisición de Equipo Informático para el Desarrollo de Herramientas: Red Integrada de Información (RII), Registro Balístico y Oficina de Antecedentes Policiales. Conforme a lo establecido en el apartado 1.2 anterior.</p>	40% del monto del contrato
<p>Producto 3:</p>	50% del monto del contrato.



UNION EUROPEA



cooperación
española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la
Agencia Española de Cooperación Internacional para el
Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

i). Ejecución del proceso LPN-SS-EUROJUSTICIA-005-2017,
Adquisición de Impresora de Carnet.

ii). Ejecución del proceso LPN-SS-EUROJUSTICIA-009-2017
“Aires Acondicionados para la Sección de Antecedentes
Policiales y Registro Balístico”

iii). Ejecución del Proceso para la Adquisición de Tanque y
Blindaje Balístico para Registro Balístico de la SEDS.

iv). Términos de referencia para consultorías indicadas en los
planes de adquisiciones del Programa EuroJusticia de la SEDS.

Conforme a lo establecido en el apartado 1.2 anterior.

La aceptación de estos productos por parte de AECID será condición necesaria para que ésta realice el porcentaje de pago previsto para cada uno de ellos, y se realizará siempre que la SEDS haya informado previamente a la AECID de la conformidad del servicio prestado durante cada periodo de pago.

El plazo para la revisión y aceptación de productos vendrá determinado por lo dispuesto en la normativa que rige la contratación pública española (ley de contratos del Estado y normativa subsidiaria).

2.4. Requerimientos técnicos mínimos a aportar por el servicio para el desarrollo de la prestación (número de personas necesarias, titulación requerida, etc.):

Experiencia y perfil requerido:

Para el desarrollo del servicio se precisa de un profesional con formación superior (licenciatura), se valorará el nivel de posgrado o maestría adecuada al ámbito de trabajo que es objeto de la contratación (ciencias de la administración, ciencias jurídicas o similares).

Se precisa también acreditar experiencia previa en proyectos o programas de cooperación para el desarrollo y conocimiento de la normativa hondureña para los procesos de compras públicas.

Requisitos de experiencia general

Al menos cinco (05) años de experiencia acreditada en cooperación para el desarrollo.

Capacidad de trabajo de acuerdo a planificación por resultados.

Requisitos de experiencia específica

Al menos cinco (5) años de experiencia como especialista u oficial de adquisiciones de bienes, servicios, consultorías con políticas y normativas de organismos internacionales y/o la Ley de Contratación del Estado de Honduras (LCE). Deseable contar con certificados de capacitaciones relevantes en el área de compras y contrataciones del estado.

Otros conocimientos y habilidades



UNION EUROPEA



cooperación
española

Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la
Agencia Española de Cooperación Internacional para el
Desarrollo (AECID)



Promoviendo una justicia rápida y accesible en Honduras

Manejo de paquetes computacionales de Word, Excel y Power Point.

Requisitos para la formalización del contrato

Previa firma de contrato, el profesional seleccionado deberá enviar su propuesta técnica y económica para visto bueno de AECID. También deberá acreditar que está habilitado para emitir documento fiscal respectivo (recibo/factura) conforme al régimen de facturación de la SAR vigente y que está solvente ante la institución mencionada.

2.5. Propiedad Intelectual

Los productos elaborados por el servicio serán propiedad de la AECID, que autoriza al programa de EuroJusticia de la SEDS el uso libre de los mismos en el marco del cumplimiento de los objetivos del proyecto PIT.

2.6. Sobre los medios humanos y técnicos del servicio

La organización de los medios propios del servicio en la ejecución de la prestación descrita en el presente documento será total responsabilidad del adjudicatario, sin perjuicio de las prerrogativas que la Ley de Contratos del Sector Público atribuye a las entidades contratantes.

2.7 Coordinación y supervisión del servicio

La responsabilidad legal de la supervisión del contrato y aprobación de productos le corresponde a la AECID, que la ejercerá a través del equipo técnico del Área de Gobernabilidad y el área administrativa. La supervisión de las tareas, proponer las modificaciones que se estimen convenientes, o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos si existiese causa que lo justificase, corresponde a la AECID quien actuará a través del responsable del contrato.

Todos los productos que se presenten deberán cumplir con el proceso de visibilidad del Programa EuroJusticia.

Las portadas de los informes deberán indicar el nombre del proyecto, nombre de la Asistencia Técnica, nombre de la colaboración, el número de informe, fechas de entregas; deberá incluir una hoja inicial de contenido y páginas debidamente enumeradas, se incluirán conclusiones, recomendaciones técnicas necesarias.

El servicio contratado será responsable y deberá mantener en estricta confidencialidad la información que se le suministre o entregue, recopile, trabaje, utilice, desarrolle e implemente durante el proceso de realización del servicio.

Por la Asistencia Técnica:

Por la AECID:

Fdo.:

Fdo.: